

Patronat honorowy kwesty:



J. E. Ks. Bp Janusz Stepnowski



Akcja charytatywna – Żonkıl Nadziei

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

1. Celem akcji jest wsparcie działalności statutowej Caritas Diecezji Łomżyńskiej – NZOZ Caritas Diecezji Łomżyńskiej HOSPICJUM DOMOWE poprzez przygotowanie się (sadzenie cebulek żonkili, promocja akcji) do przeprowadzenia kwesty przez Szkolne Koła, Parafialne Zespoły Caritas.
2. Cytat przewodni akcji: „A ten kwiatek, który w rękach trzymam, ten kwiatek, ale także to wszystko, co jest trudem, wzięli na siebie ludzie, którzy się spotkali po to żeby pomóc tym, którym jest najtrudniej. To są Pola Nadziei. Nie zapraszamy nikogo na pola, zapraszamy do tej pewności o prawdzie, o dobru, o nadziei. Do Hospicjów przychodzą wszyscy, którzy podejmują się tego trudu, żeby nie to co smutne, to co przygnębiające, to co jest prawie że rozpaczliwe, miało ostatnie słowo, tylko prawda, dobro i miłość. Pola Nadziei mają wziąć na siebie część tego trudu, żeby pomóc innym, już nie słowem, ale swoją własną NADZIEJĄ.” Słowa Ks. Kardynała Franciszka Macharskiego
3. Miejsce przeprowadzenia akcji: Szkoła/Parafia lub inne wyznaczone miejsce (sadzenie cebulek), kwesta: teren parafii w diecezji łomżyńskiej.
4. Termin akcji, **od 19.09.2025 r. do 26.06.2026 r.** Przebieg akcji: zgłoszenie do akcji (z podaniem liczby cebulek) **do 31.10.2025 r.**, sadzenie cebulek: **19.09.2025 r.- 28.11.2025 r.**, zbiór kwiatów (w zależności od odmiany): **przełom maja/czerwca**, ustalenie terminu kwesty w parafii ale najpóźniej do **26.06.2026 r.**
5. Organizatorem akcji na terenie Diecezji Łomżyńskiej (województwo podlaskie i mazowieckie) jest Caritas Diecezji Łomżyńskiej oraz Szkolne Koła i Parafialne Zespoły Caritas.
6. Koordynatorami szkolnymi są: Opiekun oraz Asystent Kościelny SKC, Lider PZC.
7. Materiały akcyjne organizator przekazuje nie odpłatnie:
 - Cebulki żonkili (w ilości wskazanej przez koordynatorów akcji);
 - Plakaty informacyjne – plakaty mają formę uniwersalną i trzeba dopisać szczegóły dotyczące akcji tegorocznej tj. nazwę współorganizatora, datę sadzenia, datę zbiórki;
 - Małe naklejki z logo Kwesty – forma podziękowania (oprócz kwiatów) dla osób wrzucających pieniądze do puszek;
 - Puszki – puszki należy ponumerować i obkleić naklejkami z logo akcji. Naklejki te mogą służyć również jako plomby. Po akcji puszki zostają u Koordynatora z przeznaczeniem na kolejną kwestę.
8. Koordynatorzy szkolni przeprowadzają akcje na terenie szkoły i parafii w porozumieniu z dyrektorem szkoły i organizatorem.
9. Na czas trwania akcji powoływana może być Rada szkolna, w skład której wchodzi np. proboszcz parafii lub ksiądz wyznaczony przez proboszcza, dyrektor danej szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, Opiekun SKC, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, wolontariusze.
10. Koordynator szkolny w porozumieniu z Radą szkolną przeprowadza akcję promocyjną wśród uczniów i mieszkańców (np. przekazanie informacji w ogłoszeniach parafialnych tydzień przed Kwestą oraz podczas mszy św. w dniu Kwesty, rozwieszenie plakatów w szkole i w parafii) oraz zatwierdza harmonogram działań.
11. Podczas akcji wolontariuszy obowiązuje strój akcyjny tj. identyfikatory oraz koszulki lub chusty.
12. Na zakończenie akcji charytatywnej lub cyklicznie, Koordynatorzy szkolni dokonują podsumowania zebranych środków, które wpłacają najpóźniej do **7-go dnia po zakończeniu akcji** na konto Caritas Diecezji Łomżyńskiej: BS Łomża 25 8757 0001 0001 6766 2000 0010 z dopiskiem: na działalność statutową CDŁ + dane SKC wpłacającej. Środki finansowe pozyskane w ramach akcji zostaną przekazane na działalność Hospicjum Domowego prowadzonego przez Caritas Diecezji łomżyńskiej.

13. Koordynator szkolny, parafialny prowadzi Kartę finansową Akcji, sporządza protokół akcji.
14. Protokół akcji Koordynator szkolny, parafialny przesyła do Caritas Diecezji Łomżyńskiej najpóźniej **7 dni po zakończeniu akcji.**
15. Integralną część do akcji stanowi niniejszy regulamin znajdujący się na stronie internetowej www.lomzacaritas.pl/ Szkolne Koła Caritas/Działania realizowane.
16. Z realizacji akcji koordynator szkolny na bieżąco przekazuje organizatorowi foto relację w celu promocji akcji na stronie internetowej bloga lub Facebook: Wolontariusz Caritas Diecezji Łomżyńskiej.
17. Harmonogram działań wolontariackich należy dostosować do możliwości i potrzeb szkoły, parafii.
18. Środki finansowe zebrane podczas działań charytatywnych rozliczane są całościowo na zakończenie akcji.

II. INSTRUKCJA PRZEBIEGU KWESTY.

1. Kwesta pieniężna zostanie przeprowadzona przy parafiach lub w szkołach Diecezji Łomżyńskiej, w po zakwitnięciu żonkili. Planowany termin rozpoczęcia kwestowania: **przełom maja/czerwca.**
2. Mając na uwadze fakt, że społeczność parafii włącza się w wiele podobnych akcji, i każda z nich jest równie ważna, termin kwesty należy dopasować do terminarza parafii w uzgodnieniu z proboszczem.
3. Za przebieg Kwesty w danej parafii odpowiada Opiekun i Asystent Kościelny Szkolnego Koła Caritas szkoły, która zgłosi swój udział.
4. Opiekun SKC dokonuje rekrutacji opiekunów dyżurów i wolontariuszy asystujących oraz ustala listę dyżurów. Przedziały czasowe dyżurów należy określić biorąc pod uwagę liczbę uczestników oraz rozkład mszy św. w parafii.
5. Opiekun zespołu dyżurującego, który rozpoczyna zbiórkę powiadamia Proboszcza o przybyciu zespołu i rozpoczęciu akcji. Opiekun dyżuru odpowiada za puszkę oraz wolontariuszy podczas dyżuru.
6. Wolontariusze w czasie dyżurowania zachowują ciszę i powagę, dziękując wszystkim, którzy okażą "serce" (wręczają naklejkę i żonkila).
7. Każdemu, kto zasili puszkę wolontariusz nakleja na ubranie małą naklejkę i przekazuje żywy kwiatek lub origami.
8. Zespół dyżurujący może opuścić stanowisko po przekazaniu obowiązków następnemu zespołowi.
9. Ostatni zespół opuszcza miejsce zbiórki dopiero po przybyciu Koordynatora Szkolnego, Parafialnego.

Klauzule dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Caritas Diecezji Łomżyńskiej, gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa i kodeksu Pracy w celu realizacji zadań statutowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Caritas Diecezji Łomżyńskiej w Łomży, adres: ul. Rybaki 1, 18-400 Łomża.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo.lomza@caritas.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz partnerzy akcji charytatywnej.
6. Caritas Diecezji Łomżyńskiej co do zasady nie udostępnia danych osób.
7. Caritas nie gromadzi i nie przetwarza danych osób w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań statutowych a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.
9. Każdej osobie w zakresie wynikającym z przepisów prawa przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych w dowolnym momencie.
10. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisu prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez administratora.